

REGOLAMENTO ORGANICO

OLTRE AL REGOLAMENTO GENERALE TECNICO ORGANIZZATIVO approvato in data 7 maggio 1994 e successive modifiche il quale specifica i settori di attività e la suddivisione dei soci dal punto di vista tecnico e la costituzione e il funzionamento delle unità locali sul territorio nazionale si specifica quanto segue:

Tutti i regolamenti verranno consegnati aggiornati ogni inizio stagione a tutti i soci che ne faranno richiesta qualora subissero modifiche verranno prontamente comunicate ai soci tramite Bollettino del Club.

Saranno anche pubblicati tramite Internet sul nostro sito.

CAP. 1 - REGOLAMENTI GARE

1. I regolamenti per il Wushu moderno sono quelli emanati dalla federazione cinese di Wushu
2. I regolamenti per il Sanda o Sanshou sono quelli emanati dalla federazione cinese di Wushu
3. I regolamenti per il Shuai Chiao sono quelli emanati dalla federazione della Repubblica di Cina.
4. I regolamenti per tutte le altre categorie di tradizionali sono quelle emanate dalla IKFF per le competizioni europee e mondiali modificate dell'assemblea della PWKA per le competizioni in Italia.
5. Vengono con appositi regolamenti specificati ogni anno definiti i compiti dei responsabili di settore, commissari regionali e coordinatori nazionali.

CAP. 2 - COMPITI DEI RESPONSABILI DI SETTORE

In merito alle nomine effettuate dal consiglio direttivo si specifica quanto segue per migliorare e professionalizzare i rapporti tra i reparti operativi del Club, tali nomine verranno ratificate con l'accettazione di una lettera di incarico che riporterà durata, tipo di incarico e gratuità dell'incarico accettato.

A. Addetto pubbliche relazioni

L'addetto alle pubbliche relazioni dovrà occuparsi di promuovere le attività del Club contattando i mezzi di comunicazione e i mass media e tenere un libro di recensione delle attività effettuate dal Club e dai settori, relazionando su eventuali mancanze.

B. Coordinatore nazionali arbitri

Il coordinatore arbitri che riveste carica anche di consigliere deve controllare la qualità degli arbitri preparando. I corsi di aggiornamento tecnico e aggiornando costantemente l'elenco e le qualifiche dei singoli arbitri. Devono quindi essere in costante comunicazione con le segreterie Nord e Sud e con il responsabile gare e arbitri. Hanno anche il compito di nominare la commissione arbitrale o il commissario arbitri, i capi arbitro per ogni manifestazione e convocare gli arbitri di gara. Ogni sei mesi devono redigere una relazione sull'attività svolta.

C. Responsabile preparazione e gestione gare

Il responsabile nazionale preparazione e gestione gare dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

1. Controllare la disposizione dei campi di gara e predisporre l'occorrenza necessario per gli arbitri
2. Controllare la tenuta degli arbitri e predisporre l'entrata e l'uscita degli atleti
3. Organizzare la riunione pre gara dei responsabili di società e illustrare le regole del torneo ai partecipanti
4. Coordinare lo svolgimento delle gare controllando i tempi e le categorie in gara
5. Ritirare i tabulati delle gare effettuate e predisporre le classifiche per le premiazioni
6. Controllare i tabulati finali di gara e redigere una relazione sull'andamento della competizione
7. Ritirare eventuali reclami

Per i suoi compiti può avvalersi di uno o più collaboratori, deve anche essere in stretto contatto con gli organizzatori locali, con i coordinatori arbitri nazionali e con il responsabile gara e con il responsabile iscrizioni gare. Deve anche predisporre una riunione annuale per spiegare le modalità di comportamento da tenere durante le gare ai coach e atleti. Vedi appositi regolamenti per ogni specialità.

D. Responsabile iscrizioni e computer gara

Il responsabile iscrizioni gara dovrà curare la corretta iscrizione degli atleti alle gare e avrà i seguenti compiti:

1. Predisporre l'inserimento dei dati nel computer e comunicare alle società le possibili varianti
2. Preparare i tabulati di gara e inviare una settimana prima per il controllo i nominativi iscritti alle società.
3. Comunicare all'organizzatore e ai coordinatori arbitrali il numero dei partecipanti per poter predisporre adeguatamente le pedane di gara e le pool arbitrali
4. Inviare a gara terminata i tabulati di gara da mettere agli atti e le classifiche e i punteggi per società.

Per i suoi compiti potrà avvalersi di uno o più collaboratori e dovrà essere in stretto collegamento con la segreteria e con i responsabili nazionali arbitri.

E. Responsabile segreteria nazionale

Il responsabile della segreteria nazionale avrà i seguenti compiti:

1. Inviare i moduli di iscrizione e tutte le comunicazioni prese su decisione del consiglio direttivo.
2. Preparare tutta la modulistica necessaria, lettere di incarico, rimborsi ecc.
3. Predisporre e redigere i libri contabili dell'associazione
4. Preparare e distribuire le tessere sociali
5. Controllare le scadenze dei certificati medici
6. Stampare i tabulati e mantenere i contatti con i commissari regionali
7. Preparare diplomi di grado e tenere aggiornati i moduli di esame per i singoli settori
8. Preparare gli ordini del giorno delle sedute del consiglio e predisporre gli inviti per le assemblee ordinarie e straordinarie.

Il segretario dovrà essere in contatto con il Presidente e potrà farsi aiutare da uno o più collaboratori.

F. Responsabili segreterie decentrate

I responsabili delle segreterie decentrate avranno i seguenti compiti:

1. Contattare tutte le associazioni presenti nel territorio a loro assegnato diffondendo le normative nazionali presentando gli scopi e le iniziative del Club favorendo nuove affiliazioni.
2. Predisporre una riunione annuale con relazione scritta.
3. Predisporre un osservatorio sulle realtà e problematiche del territorio.
4. Redigere una relazione scritta ogni 6 mesi

I responsabili decentrati dovranno essere in stretto contatto con la segreteria nazionale e con tutti i commissari e i maestri caposcuola presenti nel loro territorio.

G. Responsabile commissari regionali

Il responsabile commissari regionali è un membro del consiglio direttivo e dovrà tenere i rapporti con tutti i commissari regionali regioni e relazionare ogni due mesi sull'operato delle regioni.

H. *Commissari regionali*

I commissari regionali nominati dal consiglio direttivo avranno i seguenti compiti:

1. Contattare tutte le associazioni presenti nella regione presentando gli scopi e le iniziative del Club favorendo nuove affiliazioni.
2. Indire riunioni tra affiliati per discutere dei programmi regionali.
3. Predisporre un osservatorio sulle realtà e problematiche regionali.
4. Redigere una relazione scritta ogni 3 mesi da comunicare al responsabile dei commissari.

I commissari regionali dovranno essere in stretto contatto con le segreterie nazionali e con il responsabile Commissari regionali.

I. *Organizzatori manifestazioni*

Tutti potranno richiedere il patrocinio del Club per organizzare manifestazioni , stage o gare inoltrando. Richiesta scritta almeno 2 mesi prima della manifestazione se di carattere regionale e almeno 4 mesi. Prima se a carattere nazionale e 8 mesi prima se internazionale.

J. *Responsabile squadra nazionale*

Il responsabile della squadra nazionale membro del consiglio direttivo avrà il seguente compito:

1. Selezionare e indicare al consiglio direttivo gli atleti azzurrabili
2. Convocare per allenamenti collegiali almeno 2 volte l'anno tutti gli atleti

CAP.3 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Tutti i soci dovranno mantenere le seguenti regole di comportamento:

1. Durante le manifestazioni dovranno indossare la divisa di Kung Fu o Wushu
2. Gli atleti di Sanshou e Sanda dovranno procurarsi le proprie protezioni omologate non saranno ammesse protezioni di altro genere.
3. Tutti i responsabili, consiglieri e commissari dovranno produrre delle relazioni scritte comprovanti il loro lavoro in mancanza di tali relazioni potranno essere rimossi dall'incarico.
4. Eventuali reclami dovranno essere presentati al responsabile gare entro la fine della manifestazione su carta intestata della società con £. 50.000 di deposito cauzionale che verrà restituito qualora il reclamo venisse accettato.
5. Non potranno più essere accettate se non nel tempo stabilito le iscrizioni alle gare e il mancato arrivo degli atleti in tempo con l'inizio delle gare non verrà più tollerato.
6. I responsabili delle squadre dovranno controllare i tabulati di gara che dopo l'inizio delle gare non potranno essere più modificati per nessuna ragione.
7. Tutti gli associati dovranno depositare presso la sede della PWKA il certificato medico generico per i non agonisti e agonistico per tutti gli agonisti. Copia del certificato medico agonistico dovrà essere custodita nel PWKA-PASS. Tali certificati potranno essere tenuti presso la sede sociale solo se la società risulta iscritta all'MSP.
8. I PASS dovranno essere in regola con le vidimazioni annuali.
9. Rispettare tutti i regolamenti approvati dal consiglio nazionale

CAP.4 - MAESTRI CAPOSCUOLA (vedi ART. 3 regolamento generale tecnico organizzativo comma b)

I Maestri caposcuola hanno i seguenti compiti in seno al Pwka Club Italia pena la revoca del titolo

1. Iscrivere personalmente insieme ad almeno 15 allievi della scuola di cui sono caposcuola e almeno 2 maestri o istruttori.
2. Entro fine Ottobre di ogni stagione presentare il proprio programma tecnico e di esami eventualmente modificato e in armonia con i programmi del Club
3. Presentare ogni 3 mesi i programmi della scuola per stage e dimostrazioni
4. Favorire la partecipazione dei propri allievi a stage organizzati dalla PWKA o da altri maestri Caposcuola
5. Redigere su appositi verbali i passaggi di grado e segnare sull'apposito Pass la data dell'esame
6. Comunicare l'inizio di eventuali corsi per istruttori e ammettere agli esami finali una commissione per il controllo della qualità degli istruttori.
7. Accettare una commissione della PWKA per il passaggio dei gradi superiori al 3 Chieh(Duan)
8. Comunicare il nominativo di almeno 2 arbitri del proprio stile e farli partecipare ai corsi arbitrali PWKA
9. Mettersi a disposizione gratuitamente una volta l'anno per il raduno tecnico nazionale
10. Comunicare alla PWKA inviti internazionali ricevuti e partecipazione a gare esterne al Club
11. Depositare ogni inizio stagione in segreteria i nomi delle forme tradizionali divise per livelli.

CAP. 5

I Maestri hanno i seguenti compiti in seno al PWKA Club Italia

(vedi ART. 3 regolamento generale tecnico organizzativo comma b)

1. Partecipare almeno una volta l'anno ai corsi di aggiornamento organizzati dal Club
2. Dare se non facenti parte di un gruppo riconosciuto dalla PWKA i riferimenti tecnici attuali.
3. Far partecipare i propri allievi ai corsi o alle gare organizzate dal club.
4. Redigere su appositi verbali i passaggi di grado e segnare sull'apposito Pass la data dell'esame
5. Accettare in mancanza del maestro caposcuola una commissione d'esame per i passaggi dei gradi superiori al 1 Chieh (Duan).
6. Avere almeno un istruttore qualificato riconosciuto dalla PWKA.

ISTRUTTORI

Gli istruttori hanno i seguenti compiti in seno al PWKA Club Italia

1. Partecipare almeno una volta l'anno ai corsi di aggiornamento organizzati dal Club
2. Partecipare ai corsi organizzati dai maestri caposcuola o dalla PWKA per accedere alla qualifica di maestro.
3. Far partecipare i propri allievi ai corsi o alle gare organizzate dal club
4. Redigere su appositi verbali i passaggi di grado e segnare sull'apposito Pass la data dell'esame
5. Accettare in mancanza del maestro caposcuola una commissione d'esame per i passaggi dei gradi superiori al 2 Ji.

ASSISTENTI ISTRUTTORI (ALLENATORI)

Gli assistenti istruttori hanno i seguenti compiti in seno al PWKA Club Italia

1. Si intendono come assistenti istruttori tutti quelli che stanno seguendo un corso istruttori o che insegnano in palestre assistendo un istruttore , un maestro o un maestro caposcuola pur non avendo ancora una qualifica.
2. Per motivi legali deve esserci sempre l'assistenza di un maestro diplomato.
3. Devono partecipare ai corsi indetti dal proprio gruppo e dal Club

CAP.6 - TABELLA ORIENTATIVA DEI TEMPI , LIVELLI E CINTURE PWKA PER I PASSAGGI DI GRADO

Tutte le scuole e i Maestri caposcuola mantenendo la piena libertà di effettuare i passaggi di grado e socialmente di. Predisporre proprie divise e cinture e tempi tecnici per i passaggi di grado devono però rispettare questa tabella orientativa che servirà per parificare le diverse scuole presenti in PWKA.

GRADI INFERIORI	7 JI	6 JI	5JI	4JI	3JI	2JI	1JI	1CHIEH(DUAN) CINTURA NERA
CINTURA:	I COLORI SARANNO QUELLI DEPOSITATI IN SEDE DAL MAESTRO CAPOSCUOLA							
MESI DI PRATICA:	OGNI PASSAGGIO DI CINTURA DEVE ESSERE EFFETTUATO DAI 4 AI 6 MESI PER IL PASSAGGIO A CINTURA NERA 1 GRADO DEVONO PASSARE ALMENO 4 ANNI DALLA DATA DI INIZIO PRATICA							
ANNI MINIMI ATLETA	5	6	6	7	7	8	9	10
LIVELLO	P	P	P	I	I	I	I	A

GRADI SUPERIORI	2 CHIEH	3 CHIEH	4CHIEH	5 CHIEH	6CHIEH	7 CHIEH	8 CHIEH
CINTURA	NERA	NERA	NERA	NERA	NERA	NERA	NERA
MESI DI PRATICA	24	36	36	48	60	60	60
ANNI ATLETA	18	21	30	33	39	44	50
LIVELLO	A	A	A	A	M	M	M

CAP.7 - QUADRI TECNICI

	MINIMO GRADO	MINIMO ETA'
ASPIRANTI ISTRUTTORI	2 JI	16
ISTRUTTORI	1 CHIEH	18
MAESTRI	4 CHIEH	30
MAESTRI CAPOSCUOLA	6 CHIEH	39

Per i corsi istruttori ogni maestro caposcuola deve comunicare alla segreteria del Club all'inizio della stagione date di inizio corso , durata , tipo di corso , luogo dove verranno tenute le lezioni e costi di iscrizione annuale. All'inizio del corso dovrà comunicare i nomi dei partecipanti che dovranno essere iscritti alla PWKA non sono Ritenuti validi i corsi che non sono stati comunicati nei modi e nei tempi dovuti. Ogni partecipante ad un corso istruttori autorizzato dovrà compilare apposita scheda di iscrizione che varrà come certificazione per l'esame finale dell'apposita commissione.

CAP.8

	MINIMO GRADO	MINIMO ETA'
ARBITRO REGIONALE	2 JI	18
ARBITRO NAZIONALE	1 JI	18
ARBITRO INTERNAZIONALE	5 CHIEH	39

Per i corsi di arbitro della durata minima di 30 ore saranno validi per la decorrenza dei tempi tutti i corsi di aggiornamento e tutte le gare alle quali si faccia da assistente agli arbitri in ruolo. Saranno anche ammessi i corsi in sede regionale organizzati dai maestri caposcuola e comunicati alla segreteria Con date, durata, sede, luoghi e costi. Ogni partecipante a uno di questi corsi dovrà avere segnato sul Pass PWKA Le ore effettuate e dovrà alla fine sostenere un esame in un raduno nazionale.

